

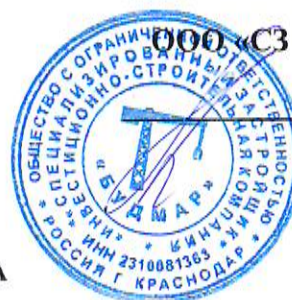
УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «СЗ «ИСК «БУДМАР»

Н.В. Алиферова

«01» июня 2026 г.



ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) и определяет позицию и намерения Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором с использованием средств автоматизации и без их использования.

1.3. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией. Актуальная версия размещена в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://budmar.ru/>.

2. Основные понятия

2.1. В настоящей Политике используются понятия, предусмотренные ст. 3 Закона о персональных данных.

2.2. **Оператор** — Общество с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Инвестиционно-строительная компания «Будмар» (ОГРН 1032305692165), юридический адрес: г. Краснодар, ул. Одесская, 41.

2.3. **Сайт** — совокупность графических и информационных материалов, программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по адресу: <https://budmar.ru/>.

2.4. **Пользователь** — любое физическое лицо, посещающее Сайт и использующее его материалы, сервисы и формы.

3. Принципы и условия обработки персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе, руководствуясь принципами, установленными ст. 5 Закона о персональных данных.

3.2. Обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей (раздел 7 Политики).

3.3. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом (ст. 7 Закона о персональных данных).

3.4. Трансграничная передача персональных данных Оператором **не осуществляется**. На Сайте не используются сервисы веб-аналитики иностранных поставщиков, в том числе Google Analytics, (в части передачи данных за пределы РФ) или аналогичные.

Базы данных, используемые для хранения персональных данных пользователей Сайта, расположены на территории Российской Федерации.

4. Права и обязанности

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных (ст. 14 Закона);
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных, если они неполны, устарели, неточны или незаконно получены;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать действия Оператора в уполномоченный орган (Роскомнадзор) или суд.

4.2. Оператор обязан:

- предоставлять субъекту по его запросу информацию, касающуюся обработки персональных данных;
- организовывать обработку в установленном законом порядке;
- принимать меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения;
- прекратить обработку и уничтожить персональные данные в сроки, предусмотренные ст. 21 Закона о персональных данных.

5. Категории субъектов и перечни обрабатываемых персональных данных

5.1. Кандидаты на работу:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- номер мобильного/стационарного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные данные, сообщаемые кандидатом в резюме или сопроводительных письмах.

5.2. Работники и бывшие работники:

- Фамилия, имя, отчество;
- пол, гражданство, дата и место рождения;
- фотография;
- паспортные данные, адрес регистрации и фактического проживания;
- номера телефонов, адрес электронной почты;
- ИНН, СНИЛС;
- сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;

- сведения о трудовой деятельности, поощрениях, взысканиях;
- данные о регистрации брака, воинском учете, инвалидности, алиментах, доходе с предыдущего места работы.

5.3. Клиенты и контрагенты (физические лица):

- Фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные, адрес регистрации;
- номера телефонов, адрес электронной почты;
- ИНН, СНИЛС (при наличии);
- банковские реквизиты (номер счета);
- иные данные, необходимые для заключения и исполнения договора.

5.4. Представители (работники) клиентов/контрагентов (юридических лиц):

- Фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные (телефон, email);
- замещаемая должность;
- иные данные, необходимые для заключения и исполнения договора.

5.5. Пользователи Сайта (включая посетителей, отправивших обратную связь):

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- номер мобильного/стационарного телефона;
- адрес электронной почты;
- IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере, технические характеристики оборудования, дата и время доступа, история запросов и просмотров на Сайте (в соответствии с Политикой использования файлов cookie).

5.6. **Специальные категории персональных данных** (расовая, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные/философские убеждения, интимная жизнь) **Оператором не обрабатываются**, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством (например, сведения об инвалидности в рамках трудовых отношений).

5.7. **Биометрические персональные данные** (физиологические и биологические особенности, позволяющие установить личность: отпечатки пальцев, изображение лица для идентификации и т.п.) **Оператором не обрабатываются**, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

5.8. Сведения о судимости обрабатываются только в пределах полномочий, установленных законодательством РФ.

6. Цели обработки персональных данных

6.1. В отношении работников, бывших работников, кандидатов:

- исполнение трудового законодательства, трудовых договоров;
- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- содействие в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе;
- обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества работы, обеспечение сохранности имущества;
- заполнение и передача форм отчетности в уполномоченные органы (ФНС, СФР и др.);

- организация индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного и социального страхования.

6.2. В отношении клиентов, контрагентов, их представителей:

- заключение и исполнение договоров (включая договоры купли-продажи, подряда, оказания услуг);
- осуществление расчетов, выставление счетов, прием оплаты;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- обработка обращений и заявок.

6.3. В отношении Пользователей Сайта:

- предоставление доступа к сервисам и информации Сайта;
- обработка запросов и заявок, отправленных через формы обратной связи;
- направление уведомлений и ответов по обращениям;
- анализ использования Сайта с помощью метрических программ, **не передающих данные за пределы РФ;**
- обеспечение безопасности и функционирования Сайта (сбор IP-адресов, информации о браузере и т.п.).

7. Правовые основания обработки

7.1. Обработка осуществляется на следующих основаниях:

- нормы федеральных законов (Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Закон о персональных данных и др.);
- договоры, заключаемые Оператором с субъектами персональных данных;
- согласие субъекта персональных данных на обработку (в случаях, когда закон требует согласия).

8. Сроки обработки и порядок уничтожения

8.1. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей обработки, если иной срок не установлен договором или законом.

8.2. Персональные данные подлежат уничтожению **в срок, не превышающий 30 дней** с даты:

- достижения цели обработки;
- получения отзыва согласия (если сохранение данных более не требуется для цели);
- выявления неправомерной обработки (если невозможно обеспечить правомерность).

8.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уточнение производится в течение **7 рабочих дней**.

8.4. При отсутствии технической возможности уничтожения в течение 30 дней Оператор осуществляет блокирование персональных данных и обеспечивает уничтожение в срок **не более 6 месяцев**.

9. Согласие на обработку персональных данных

9.1. В случаях, когда закон требует получения согласия, Оператор получает его в форме, позволяющей подтвердить факт его получения (в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или путем проставления отметки в чекбоксе на Сайте).

9.2. Согласие должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Молчание или бездействие субъекта не могут считаться согласием.

9.3. Субъект вправе отозвать согласие, направив уведомление на адрес электронной почты: hr@isk-budmar.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

9.4. **Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения**, оформляется отдельным документом (или отдельным чекбоксом на Сайте) и содержит:

- фамилию, имя, отчество субъекта;
 - контактную информацию;
 - перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие;
 - перечень действий, условий и запретов (при их наличии);
 - срок действия согласия.
- Указанное согласие может быть отозвано в любое время.

10. Обеспечение безопасности персональных данных

10.1. Оператор принимает следующие меры для обеспечения безопасности:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных ;
- издание локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- применение правовых, организационных и технических мер (в т.ч. антивирусная защита, контроль доступа, резервное копирование);
- учет машинных носителей;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа и принятие мер реагирования;
- контроль за принимаемыми мерами.

10.2. При передаче персональных данных по сетям связи используются шифровальные (криптографические) средства, включая TLS/HTTPS. Применяемые средства защиты информации используются в соответствии с требованиями законодательства РФ.

11. Заключительные положения

11.1. Субъект персональных данных может направить запрос (обращение) Оператору по электронной почте: hr@isk-budmar.ru.

Запрос должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе, сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором, подпись.

11.2. Оператор рассматривает запрос в течение **10 рабочих дней**.

11.3. В случае отказа в предоставлении информации Оператор направляет мотивированный ответ в тот же срок.

11.4. Все изменения Политики публикуются на Сайте. Новая версия вступает в силу с момента размещения, если иное не предусмотрено в самом документе.